

科目「ビジネス情報」学習指導案（1／3）

段階	時間	学習内容	学習活動	指導上の留意点	評価規準	評価の観点			評価方法
						知技	思判表等	主体的態度	
導入	7分	<ul style="list-style-type: none"> <li>班決め</li> <li>課題の提示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>座席を移動する。</li> <li>班長を決める。</li> <li>これから学習する内容の説明を聞く。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>班の偏りが出ないようにさせる。</li> <li>班長を中心にどのように進めていくかを考えさせる。</li> </ul>					
展開	10分	<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトウェアの確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各班で、ソフトウェアの特徴について復習する。</li> <li>班でその内容をまとめ、記入する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトウェアの特徴について、学習してきた内容が理解できているかを確認させる。</li> <li>班員を積極的に話し合いに参加させる。</li> </ul>					
	15分	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部設計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今まで学習した内容を踏まえ、自分がユーザの立場に立って設計する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトウェアの特徴を捉えた設計をさせる。</li> <li>ヒューマンエラーが起こりにくい設計であるかなど、フルブルーフの観点から設計させる。</li> </ul>					
	15分	<ul style="list-style-type: none"> <li>内部設計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今まで学習した内容を踏まえ、自分が開発者の立場に立って設計する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトウェアの特徴を捉えた設計をさせる。</li> <li>開発者の立場に立ってデータをどのように扱うのか、またエラーが起きないようにするにはどうしたらよいのかを考えさせながら設計させる。</li> <li>実際にシステムを作成しないが、考え得る範囲で設計させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ソフトウェアに関して自分で考えて設計できる。</li> </ul>	◎			<ul style="list-style-type: none"> <li>資料プリント</li> </ul>
まとめ	3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>本日のまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本日の進捗状況の確認をする。</li> <li>この後の流れについて確認する。</li> </ul>						

科目「ビジネス情報」学習指導案（2／3）

段階	時間	学習内容	学習活動	指導上の留意点	評価規準	評価の観点			評価方法
						知技	思判表等	主体的態度	
導入	3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>前回の確認</li> <li>進め方の指示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各班の進捗状況の確認をする。</li> <li>プレゼンテーション資料作成の補足説明をする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>データは提出用のフォルダに保存させる。</li> </ul>					
展開	45分	<ul style="list-style-type: none"> <li>プレゼンテーション資料作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部設計, 内部設計を踏まえて, 自分の班の考えをまとめ, 話し合いながらプレゼンテーションを作成する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分たちの班の考えがどのようにしたら伝わるのかを考えて作成させる。</li> <li>6分程度のプレゼンテーションができるよう, 原稿を作成させる。</li> <li>プレゼンテーションの方法も考えさせる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極的に話し合いに参加をしている。</li> </ul>			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>話し合いの様子</li> </ul>
まとめ	2分	<ul style="list-style-type: none"> <li>本日のまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本日の進捗状況の確認をする。</li> <li>この後の流れについて確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>完成していない場合には, 次回の授業に間に合うように完成させる。</li> </ul>					

科目「ビジネス情報」学習指導案（3／3）

段階	時間	学習内容	学習活動	指導上の留意点	評価規準	評価の観点			評価方法
						知技	思判表等	主体的態度	
導入	3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>進め方の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各班順番にプレゼンテーションを実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出用フォルダにデータが保存されているかを確認させる。</li> </ul>					
展開	35分	<ul style="list-style-type: none"> <li>プレゼンテーションの実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各班順番に準備したプレゼンテーションを実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>聞く側の立場を考えながら発表させる。</li> <li>一班6分程度で発表させる。</li> <li>聞く側も自分の班との相違を考えさせる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分の班の考えをきちんと理解した上で, 発表できる。</li> </ul>			◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>プレゼンテーション</li> </ul>
まとめ	12分	<ul style="list-style-type: none"> <li>振り返りシートへの記入</li> <li>まとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今回のこの実習で感じたことなどを記入する。</li> <li>一連の流れ・作業・プレゼンテーションについてまとめの話をする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>いろいろなものの見方ができたかを記入させる。</li> </ul>					